**PROGRAMME DE FORMATION**

**FORMATION : Restructuration des Sourcils et Teinture au Henné végétal**

1. Centre de Formation

Raison sociale : SAS FingerBelle

Adresse : Immeuble Vegas, rue Hubert Jasor ZI Jarry, 97122 Baie-Mahault

Téléphone : 0690.73.90.02

Email : [gestionfgb@gmail.com](mailto:gestionfgb@gmail.com)

Numéro siret : 85297294200019

Contact : BERGEN-JABES Iris

Organisme privé

1. Action de formation

Intitulé « Restructuration des Sourcils et Teinture au henné végétal »

Description et Détail

Formatrice :

* Yasmina LETOURNEUR

**Public concerné :** Formation ouverte à tout public désireux de se professionnaliser dans l'esthétique, et plus particulièrement dans la beauté du regard.

**Admission :** formation accessible sur entretien de motivation

**Objectifs de la formation** : Acquérir l’ensemble de techniques requises pour maîtriser la morphologie du visage et les sourcils parfaits de chacun, Apprendre la prestation teinture au henné végétal.

**Durée** : 7 heures réparties sur 1 jour

**Horaires**: 9h/17h avec 1 heure de pause prévue de 12h30 à 13h30

**Modalités et Délai d’accès** : 15 jours entre la signature du contrat de formation et le début de la formation

**Tarif** : 380 euros

**Méthodes Pédagogiques**: Alternance d’exposés théoriques et de mise en situation pratiques (Exercices d’analyse, Travail collectif sur cas concrets issus de l’entreprise.

**Moyens techniques et Dispositions d’accueil :**

- Mise à disposition de matériel et supports appartenant au centre durant les jours de formation (Cabines esthétiques, appareils esthétiques, table d’étude).

- Kit de démarrage d’activité de la marque LONDON LASH comprenant 1 mélangeur, 3 pots de poudre au henné végétal, bâtonnets de précision, 1 brosse, 1 fil à sourcils, 1 étrier, 10 masques, 1 compte-gouttes, 1 huile, 1 stylo, 10 masques.

- Visuels papier remis à chaque stagiaire (Livret Pédagogique).

**Prérequis et Contrôle des prérequis avant formation :**

Une appétence pour le monde de la beauté et du sens esthétique, de la minutie, volonté de précision dans les gestes, patience, et sens du service.

Un entretien individuel a lieu au début de la formation afin de cerner au mieux les objectifs de chacun afin d’adapter au mieux les besoins individuels fonction du projet professionnel.

De plus, dans le cadre de notre politique de certification Qualiopi, chaque stagiaire devra effectuer un test QCM avant le début de la formation afin d’identifier les forces et faiblesses de l’apprenant sur les différents sujets portant sur la formation afin d’adapter cette dernière au public formé.

**Contrôle des connaissances :**

Evaluation du stagiaire en situation pratique (cas concret).

**Dispositions d’accessibilité / handicap:**

Lors de l’inscription à nos formations, nous étudions avec le candidat en situation de handicap, notamment à travers un questionnaire les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser son apprentissage. Pour cela, nous pouvons également nous appuyer sur un réseau de partenaires spécialisés préalablement identifiés. Une liste non exhaustive d’adaptation peut être mis en place, notamment :

• Pour les personnes qui ont des difficultés à se concentrer ou des problèmes de posture : autoriser davantage de pauses

• Pour les personnes qui ont des difficultés de compréhension/mémorisation : utiliser un support pédagogique avec des images en appui de la lecture qui est envoyé en amont du cours.

• Pour les personnes qui ont du mal à s’orienter : utiliser une signalétique simple dans les locaux.

• Nous adaptons l’intervention des intervenants en fonction des situations.

1. PROGRAMME

**Jour 1** : **PHASE THEORIQUE** (Bloc de Compétence 1)

**Matin**

* Présentation de la formatrice et de l’élève
* Présentation et analyse des produits
* Hygiène
* Théorie de la restructuration
* Définition du henné et étude du protocole London Lash
* Attentes clientes, valeur ajoutée de la prestation

**Après-midi** : PHASE PRATIQUE (Bloc de Compétence 2)

2 cas concrets, 1 supervisée et le second en autonome

* Préparation du poste de travail et du matériel
* Réception du client
* Réalisation assistée de la prestation
* Finalisation et conseils Post-traitement
* Mise en pratique autonome de l’élève sous contrôle de la formatrice
* Débriefing et discussion autour de la tarification
* Remise d’un certificat de réalisation de l’action de formation

1. CALENDRIER PREVISIONNEL

Prochaines sessions :

* Samedi 26 Mars 2022
* Smaedi 09 avril 2022